



SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDEPARTAMENTO DE GESTION DE LAS PERSONAS
SECCION DE CARRERA FUNCIONARIA Y CONTROL DE GESTION
Nº INT. 03 05/11/2020
RCO/ECD/MS

**APRUEBA BASES DE CONCURSO CARGOS
CLINICOS LEY Nº 19.664 Y LEY Nº 15.076
SERVICIO SALUD ARICA.**

RESOLUCIÓN Nº

ARICA,

06 NOV 2020

18

COPIA

VISTOS: Artículo 12° del DFL 29 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre estatuto administrativo; Resolución Nº 6 de 2019 de Contraloría General de la República, Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; D.S. Nº 140/2004 del Ministerio de Salud, Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; Decreto con Fuerza de Ley Nº 1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley Nº 2763/79 y de las Leyes Nºs 18.933 y 18.469; Ley Nº 18.575/1986 del Ministerio del Interior, Ley orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; Ley Nº 19.653/1999 Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre probidad administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado; Ley Nº 19.664/2000 del Ministerio de Salud, que establece Normas Especiales para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la Ley Nº 15.076; D.F.L. Nº 1/2001 del Ministerio de Salud, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 15.076; Decreto Nº 811/1995 del Ministerio de Salud, que establece el Reglamento de Concursos para la provisión de cargos de Profesionales Funcionarios en los Servicios de Salud; Decreto Nº 2383/1995 del Ministerio de Salud, modifica reglamento de concursos para la provisión de cargos de profesionales funcionarios en los Servicios de Salud; DFL Nº 02/30.11.2017 del Minsal, Fija Planta de personal para el Servicio de Salud Arica; y en uso de las facultades que me confiere el Decreto Supremo Nº 45, de 2019, del Ministerio de Salud;

CONSIDERANDO:

1° Que, existiendo cargos vacantes correspondientes a las Leyes Nros. 19.664 y 15.076 que deben proveerse, mediante proceso concursal de carácter público.

2° Que dicho proceso, corresponde a uno de aquellos señalados en la Resolución Nº 6 de 2019 que Fija Normas sobre Exención del trámite de toma de razón, que en el Art. 11 punto 10, dispone: *"Aprobación de bases de concursos para el ingreso o promoción, en calidad de titular, incluyendo aquellos correspondientes al artículo 8° del Estatuto Administrativo, salvo que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por esta Contraloría General."*

3° Que, con el objeto de proveer los cargos de conformidad a la legislación vigente y de según las facultades que me confiere el Decreto Nº 45/2019 del MINSAL,

4° Que, teniendo en cuenta la Alerta Sanitaria decretada por el Ministerio de Salud con fecha 05 de enero de 2020, por medio del decreto Nº 04/20

5° Que, mediante el Oficio N° 3610 de 17 de febrero de 2020 de Contraloría General de la Republica, que imparte medidas de gestion que pueden adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del brote de COVID-19, es que resulta necesario tomar medidas de precaución con motivo de la propagación del virus, se modifica la modalidad en la entrega de antecedentes estipulada en el Decreto 811/95, utilizando en esta oportunidad la recepción de antecedentes en forma digital, con el fin de resguarden la integridad y la salud de nuestros funcionarios, así como también impliquen la continuidad de las funciones que este Servicio de salud debe desarrollar conforme al mandato legal; Por lo anterior dicto lo siguiente;

RESOLUCION

1.- APRUÉBANSE las siguientes bases para la provisión de cargos titulares de profesionales funcionarios, Cargos Clínicos de la Ley N° 19.664 en la planta de nivel superior y cargos 28 horas AP, afectos a la Ley N° 15.076, del Servicio Salud Arica, al tenor del texto que a continuación se establece:

BASES CONCURSO CARGOS CLINICOS LEY N° 19.664 Y LEY N° 15.076 SERVICIO DE SALUD ARICA AÑO 2020

CONSIDERACIONES GENERALES

- Todo profesional funcionario, en adelante "postulante" debe leer cuidadosamente estas bases, para poder cumplir con cada uno de los requisitos solicitados en ellos.
- Todo postulante debe presentar todos los antecedentes solicitados, lo que no sea presentado no será considerado, es decir, el postulante no debe asumir que la comisión u otro Departamento, lo anexará a su postulación.
- Cada documento que se remita es de responsabilidad exclusiva del postulante y no del Servicio de Salud.

1. CARGOS CLINICOS AFECTOS A LA LEY N° 19.664

Los cargos afectos a la Ley N° 19.664 son Nivel I de Planta Superior con derecho a percibir 40% de Asignación de Experiencia Calificada. No obstante, si quien resulta seleccionado se hallare percibiendo en el mismo Servicio de Salud, una asignación de experiencia calificada de nivel 2 ó 3, se le reconocerá el nivel de asignación que tiene al momento de aceptar el cargo, siempre que existan los recursos disponibles en los términos preceptuados por el artículo 15 inciso tercero, en relación con el artículo 32, ambos de la Ley N° 19.664

En caso de profesionales funcionarios que provengan de otros Servicios de Salud se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° número 7 de la Ley N° 20.261.

		HORAS SEMANALES			
Planta	Especialidad SuperSalud	22	33	44	Unidad de Trabajo
MEDICOS	Anatomía Patológica			3	CR. ANATOMIA PATOLOGICA
MEDICOS	Anestesiología			2	CR. PABELLON QUIRURGICO
MEDICOS	Cirugía General			2	CR. GESTION CLINICA QUIRURGICA GENERAL
MEDICOS	Dermatología		1		SUBDIRECCION AT. AMBULATORIA Y P. ESPECIALES
MEDICOS	Hematología			1	SUBDIRECCION ATENCION CERRADA Y APOYO CLINICO
MEDICOS	Imagenología			3	CR. IMAGENOLOGIA
MEDICOS	Medicina física y rehabilitación			1	SCR. REHABILITACION Y FISIATRIA
MEDICOS	Medicina Interna			4	CR. GESTION CLINICA MEDICA
MEDICOS	Neurología Adulto	1			CR. GESTION CLINICA MEDICA
MEDICOS	Oftalmología	1	2		SCR. OFTALMOLOGICO
MEDICOS	Pediatría	2			CR. EMERGENCIA HOSPITALARIA
MEDICOS	Pediatría			1	SUBDIRECCION DE GESTION ASISTENCIAL (DIRECCION DE SERVICIO)
MEDICOS	Psiquiatría Adulto			1	CR. GESTION CLINICA SALUD MENTAL
MEDICOS	Traumatología y Ortopedia		2		CR. GESTION CLINICA QUIRURGICA TRAUMATOLOGICA
MEDICOS	Urología		1		SUBDIRECCION ATENCION AMBULATORIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
ODONTOLOGOS	Ortodoncia y Ortopedia Dento Maxilofacial			1	SCR. ODONTOLOGICO
QUIMICOS	Sin Especialidad Super			1	SCR FARMACIA
Total de Cargos		4	6	20	
Total de Horas		1166			

2. CARGOS CLINICOS AFECTOS A LA LEY N° 15.076

Planta	Especialidad	Unidad	Total Cargos
MEDICOS	Anestesiología	CR. PABELLON QUIRURGICO	2
MEDICOS	Cirugía General	CR. GESTION CLINICA QUIRURGICA GENERAL	4
MEDICOS	Pediatría	SCR. PEDIATRIA	5
MEDICOS	Medicina Interna	CR. GESTION CLINICA PACIENTES CRITICOS (UCI)	4
MEDICOS	Medicina Interna	CR. GESTION CLINICA PACIENTES CRITICOS (UTI)	4
MEDICOS	Medicina Interna	CR. GESTION CLINICA MEDICA	4
Total			23

3. DE LA POSTULACIÓN

Los profesionales que se interesen en postular deberán enviar **en un solo archivo en formato PDF** al correo postulacionesssa@saludarica.cl indicando en Asunto: Postulación **CARGOS CLINICOS LEY N° 19.664 Y LEY N° 15.076 SERVICIO SALUD ARICA**, con copia a luis.lorca@saludarica.cl

Deberá acompañarse, a los antecedentes indicados, un listado en duplicado de todos los documentos que se adjuntan además del Formulario de Postulación que contiene información

resumida del postulante, **(formularios que serán otorgados en las presentes bases, según lo establece el punto 6.2).** Tanto el listado como el formulario **deberán ser firmados por el interesado en todas sus hojas.**

El envío de información, ya sea notificaciones, resultados preliminares, resolución de apelaciones, resultados finales, etc., serán además, por medio del correo electrónico informado en el formulario Solicitud de postulaciones, este será el medio de comunicación oficial entre los postulantes y la comisión, dado el contexto actual de pandemia, es por esto que se hace necesario que el correo indicado en el formulario sea actualizado y verídico, comprometiéndose el postulante a la revisión diaria en el periodo del presente concurso.

4. REQUISITOS GENERALES:

Aquellos establecidos en el Art. 12° del DFL N° 29, para ingreso a la Administración Pública; Ley N° 19.664/2000 del Ministerio de Salud, que establece Normas Especiales para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la Ley N° 15.076; D.F.L N° 1/2001 del Ministerio de Salud, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 15.076; Ley N° 18.575/1986 del Ministerio del Interior, Ley orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653/1999 Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre probidad administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado; y efectuar las postulaciones conforme a las Bases del Concurso.

4.1 REQUISITOS ESPECIFICOS

- a) Para todos los cargos: Se exigirá para todos los postulantes, encontrarse en posesión del Título y Especialidad requeridas, lo que deberá acreditarse mediante la presentación del respectivo Certificado de Título, Certificado de Especialidad y Certificado de Inscripción en el registro de prestadores individuales de la Superintendencia de Salud (se deben presentar los 3 certificados)
- b) Para cargos Clínicos Diurnos (Ley N° 19.664): Todo postulante para este cargo, deberá acreditar un mínimo de seis años de desempeño como profesional funcionario. (ART. 6to, INCISO PRIMERO, LEY N° 19.664)
- c) Para cargos Clínicos 28 horas AP (Ley N° 15.076): Todo postulante para estos cargos debe acreditar Título y Especialidad definidos en la identificación del cargo.

5. PLAZOS DEL CONCURSO

ETAPAS	PLAZOS REGLAMENTADOS
Formalización Cronograma	Una vez Tomada Razón la Resolución de las bases de concurso, al quinto día hábil siguiente de este acto
Publicación Concurso en Diario Oficial	1° o 15 del mes
Publicación en Diario de Circulación Nacional	Domingo siguiente a la publicación en Diario Oficial
Recepción de Postulaciones	30 días hábiles desde publicación en Diario Oficial
Periodo de recepción de solicitudes de inhabilidades de miembros de Comisiones presentadas por postulantes	hasta 5° día hábil siguiente de cerrado plazo de recepción
Resolución de solicitudes de inhabilidades por Directora de Servicio	3 días hábiles, ampliables por 3 días más en caso de solicitud de informe.

Inicio sesiones de Comisiones de Concurso	Día hábil siguiente a la fecha de término de la recepción de solicitudes de inhabilidad (20 días hábiles)
Envío de Actas a Directora de Servicio	Dentro de los 5 días hábiles siguientes al término de sesiones
Notificación de resultados provisorios a postulantes y Servicios de Salud del País	10 días hábiles
Resultados a disposición de los postulantes en Departamento Administración de las Personas	20 días hábiles desde resultados
Recepción de Apelaciones en Departamento Administración de las Personas	Dentro de 20 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación
Constitución Comisión Apelaciones	Dentro de 5 días hábiles siguientes vencidos el plazo de recepción de apelación
Resolución de Apelaciones, envío acta a Directora de Servicio y Notificación de Resultados Definitivos	10 días hábiles desde su Constitución
Ofrecimiento Cargos por Director de Servicio	Dentro 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para apelar o habiéndose resuelto las apelaciones
Aceptación de Cargos	10 días hábiles desde el ofrecimiento
Plazo para solucionar incompatibilidades y otras situaciones y Asunción del cargo.	30 días corridos desde la aceptación cargos

NOTA: Este Cronograma puede sufrir variaciones dependiendo de si se presentan o no solicitudes de excusas o inhabilidades y si las Comisiones se constituyen antes del plazo máximo previsto. Cualquier modificación de fechas del presente cronograma será comunicada a los postulantes.

Una vez Tomada Razón la Resolución de las bases del concurso, al quinto día hábil siguiente, se procederá a formalizar el cronograma con las fechas exactas de cada etapa.

6. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION

6.1 Los profesionales podrán postular a los concursos llamados para proveer empleos respecto de los cuales posea los requisitos necesarios. Podrá postular a más de un cargo y en caso de resultar seleccionado deberá optar por aquellos cuyos horarios sean compatibles.

Los profesionales funcionarios cuyo retiro de la Administración del Estado haya obedecido a una medida disciplinaria expulsiva o calificación insuficiente, sólo podrán postular a un concurso después de transcurridos cinco años de su alejamiento.

6.2 Los profesionales interesados en postular deberán presentar:

- Solicitud de Postulación:** en formulario tipo que se anexa a las Bases del Concurso (**Anexo N° 1**).
- Fotocopia de Cédula de Identidad y Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos de ingreso a la Administración Pública, **sólo en caso de postulantes ajenos al Servicio de Salud Arica (Anexo N° 2)**.
- Listado de documentos:** que se adjunta a la postulación, *en duplicado* (**Anexo N° 3**).
- Certificación de Calificación y Medidas Disciplinarias:** en formulario tipo que se anexa a las Bases del Concurso (**Anexo N° 4**).
- Certificado desempeño en áreas críticas en los Servicios de Salud:** en formulario tipo que se anexa a las Bases del Concurso (**Anexo N° 5**).

f) Antecedentes, documentos y certificados emitidos por las instituciones, autoridades o personas que correspondan, ordenados de acuerdo con los factores a evaluar, indicados en punto 8 (correspondiente a Rubros y Puntajes) del presente documento. Los antecedentes deberán presentarse en carpeta o archivador para mayor orden, seguridad y especialmente para facilitar su revisión, **DEBIENDO PRESENTAR CARPETAS SEPARADAS SEGÚN LOS CARGOS POSTULADOS.**

g) Relación de Servicio extendida por el Jefe de Personal del respectivo establecimiento o Institución.

h) Acreditación de especialidad o subespecialidad del cargo concursado, **presentando certificado de inscripción en el registro de prestadores individuales de la superintendencia de salud.**

i) Los formularios deben estar debidamente firmados por el Jefe de Personal del respectivo establecimiento o por quien haga sus veces. Cuando se requiera (Anexos Nrs° 4 y 5)

6.3 Los antecedentes del postulante podrán consistir en originales o copias simples, sin perjuicio de lo anterior una vez seleccionado el o los postulantes se puede pedir los documentos originales para su revisión. La falsedad de cualquiera de los antecedentes, será causal suficiente para eliminar del concurso al afectado.

6.4 Los postulantes podrán obtener las bases de forma digital de la página web del Servicio de Salud Arica, www.saludarica.cl link "trabaja con nosotros".

6.5 La **recepción de antecedentes** será por el correo postulacionesssa@saludarica.cl indicando en Asunto: Postulación **CARGOS CLINICOS LEY N° 19.664 Y LEY N° 15.076 SERVICIO SALUD ARICA**, con copia a luis.lorca@saludarica.cl especificado en el cronograma del Concurso, día del cierre de la postulación.

Los/las postulantes son responsables de la veracidad de la información y de mantener actualizado sus antecedentes. Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

6.6 La Subdirección de Recursos Humanos mantendrá diariamente nóminas actualizadas de los postulantes a diferentes cargos, a disposición de los interesados, hasta el término del concurso.

6.7 Vencido el plazo de postulación, los concursantes no podrán agregar nuevos antecedentes ni retirar los documentos entregados, salvo que se desistan de su postulación al concurso mediante una presentación escrita dirigida a la Director del Servicio, la que deberá entregarse en Secretaría la Subdirección de Recursos Humanos.

7. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

7.1 Los postulantes serán evaluados por una Comisión constituida de acuerdo a lo señalado en Decreto Supremo N° 811/95, según tipo de cargo a proveer.

A) **COMISION DE CONCURSO CARGOS CLINICOS DE MEDICOS CIRUJANOS:**

TITULARES	SUPLENTES
DRA. CECILIA HALES DIB	DR. CHISTOPER MARTINEZ MONTECINOS
DR. PATRICIO LEDEZMA TRULLEN	DR. VICTOR BARRIENTOS CASTILLO
DR. CARLOS HIDALGO GONZALEZ	DR. BELFOR MORALES CHACANA

B) COMISION DE CONCURSO CARGOS CLINICOS DE ODONTOLOGOS:

TITULARES	SUPLENTES
DR. LUIS SANDROCK HILDEBRANT	DR. RICARDO SEGOVIA ROJAS
DRA. MARIA MILLAN MENDEZ	DR. JAIME TOBAR ALMONACID
DRA. MARIA VARGAS ALDUNATE	DR. JOSE CASTELLANOS BLANCO

C) COMISION DE CONCURSO CARGOS CLINICOS DE QUÍMICOS FARMACÉUTICO:

TITULARES	SUPLENTES
QF. ENRIQUE CIFUENTES CACERES	DR. VICTOR PEREZ SANDOVAL
DR. JAMES ERSKINE MIQUELES	DR. TRISTAN GAJARDO GALVEZ
DR. JUAN ROJAS OSORIO	DR. HECTOR SEPULVEDA CHAVEZ

D) COMISION DE APELACIONES CONCURSO CARGOS CLINICOS:

TITULARES:

DR. HERNAN FIGUEROA RIQUELME	(PRESIDENTE) REPRESENTANTE ASIGNADO DIRECCION
DRA. DANIELA DENEGRI SILVA	JEFA SERVICIO CLINICO HOSPITAL REGIONAL DE ARICA
DR. VICTOR VERA MUÑOZ	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO MEDICO
DR. CLAUDIO LAGOS MUÑOZ	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO ODONTOLOGOS
QF. RAQUEL AYCA CORTES	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS

SUPLENTES

DR. ALEJANDRO ORTEGA VASQUEZ	REPRESENTANTE ASIGNADO DIRECCION
DR. NICOLAS VAZQUEZ ESPINOZA	JEFE SERVICIO CLINICO HOSPITAL REGIONAL DE ARICA
DR. IVAN CRIOLLO LLONA	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO MEDICO
DRA. KATHERINE AHUMADA SOTOMAYOR	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO ODONTOLOGOS
QF. MABEL LEIVA DIAZ	REPRESENTANTE GREMIAL COLEGIO QUIMICOS FARMACEUTICOS

7.2 Cualquier postulante podrá pedir, mediante una solicitud escrita y fundamentada, la **inhabilidad** de un integrante de las Comisiones del concurso en que esté participando, hasta las 17:00 horas del quinto día hábil siguiente a la fecha de cierre de la recepción de antecedentes.

7.3 Solicitada la inhabilidad de algún integrante de las comisiones, por uno o más postulantes, ellas serán resueltas por la Directora del Servicio en el plazo de tres días hábiles, salvo que considere necesario requerir informes o mayores antecedentes para emitir su pronunciamiento, caso en el cual este lapso se ampliará por igual duración.

7.4 Las Comisiones de Concursos tendrán las funciones que a continuación se señalan:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo.
- Acordar los criterios complementarios en los rubros que se deberán calificar en conciencia, no deben referirse a materias propias de tal instrumento.
- Rechazar las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos.
- Evaluar los antecedentes de los postulantes y asignar los puntajes correspondientes.

- e) Verificar la autenticidad de los documentos y la fidelidad de los antecedentes presentados por los postulantes, en los casos que estimen necesarios.
- f) Requerir información adicional de los postulantes que se estime pertinente, acerca del comportamiento funcionario o profesional que pueda incidir en el futuro desempeño del cargo.
- g) Confeccionar un listado provisorio de puntaje de los postulantes.
- h) Se deberá hacer un acta por cada sesión dejando constancia de:
 - Acuerdo para resolver situaciones de carácter especial no consideradas en las bases
 - Criterios utilizados para asignar puntajes en los rubros en que se debe calificar en conciencia
 - Votos de minoría y sus fundamentos
 - Puntajes asignados en cada rubro y en total por cargos y postulantes
 - Observaciones respecto de antecedentes no evaluados, indicando porqué.

7.5 La asignación de puntaje a los postulantes se hará por mayoría de votos de los integrantes de la Comisión. En caso de empate decidirá su Presidente.

7.6 Antes de conocer los antecedentes de los postulantes, la Comisión acordará los criterios para asignar puntaje en los rubros que deberá calificar en conciencia, considerando todos los elementos incluidos en el llamado a concurso, teniendo especial consideración en que los criterios que se definan sean adecuados al cargo concursado. Estos criterios deberán quedar consignados en acta.

7.7 Las Comisiones podrán solicitar las opiniones técnicas que estimen necesarias a las personas o entidades que tengan competencia en la materia consultada.

7.8 De los acuerdos de las Comisiones, los criterios para evaluar en conciencia, así como los puntajes asignados en cada rubro y en total, con sus fundamentos, se dejará constancia en acta. También se dejará constancia en el acta respectiva, a petición de quienes los hayan emitido, de los votos de minoría y sus fundamentos.

7.9 Revisados los antecedentes de cada postulante y asignados los puntajes, la Comisión confeccionará un listado ordenado en orden decreciente de puntaje que remitirá a la Directora de Servicio junto con las actas. Este puntaje tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan las apelaciones, una vez vencido el plazo correspondiente.

8. RUBROS Y PUNTAJES

Los antecedentes de los postulantes se ponderarán con puntajes. El puntaje máximo será de **90 puntos** distribuidos en los siguientes rubros:

PUNTAJES DE LOS FACTORES EVALUADOS	
RUBRO	Puntaje Máximo
1.- Antigüedad del Título Profesional.	15
2.- Cargos Desempeñados.	28
3.- Actividades de Estudio y de Perfeccionamiento.	18
4.- Trabajos Científicos.	10
5.- Sociedades Científicas.	4
6.- Idoneidad y Competencia	15
PUNTAJE TOTAL	90

1. ANTIGÜEDAD DEL TÍTULO PROFESIONAL**(Máximo 15 puntos)**

1.1 Se contabilizará **todo el tiempo trabajado como Médico Cirujano, Cirujano Dentista u Odontólogo, Bioquímico o Químico Farmacéutico**, desde la fecha de titulación, hasta la fecha de cierre del plazo de recepción de antecedentes. **(Se ponderará por años efectivamente trabajados).**

1.2 El puntaje se ponderará de la siguiente forma:

TIEMPO	PUNTAJE
a) Hasta 5 años cumplidos	0.5 puntos por año
b) Desde 6 hasta 15 años cumplidos	1 punto por año
c) Desde 16 años cumplidos en adelante	0.5 puntos por año

ACREDITACION ANTIGÜEDAD DEL TÍTULO PROFESIONAL

- Certificado de título original o fotocopia simple.
- Los Títulos Profesionales otorgados en el Extranjero y revalidados en Chile, serán considerados sólo si el postulante acredita a satisfacción de la Comisión, que ha ejercido efectivamente la profesión antes y después de la revalidación.
- Certificado "Relación de Servicios", en caso de cargos de profesional funcionario.
- Certificado de tiempo trabajado o prestación de servicios en instituciones privadas
- Documento de Servicio de Tesorería o copia declaración de Impuestos en caso de desempeño sólo en Consulta Privada o Ejercicio privado de la profesión. (Adjuntar respaldo del periodo trabajado)

Tabla N° 1: Aplicación de la Ponderación del Rubro "Antigüedad del Título Profesional"

Años	Puntos	Puntaje Acumulado	Años	Puntos	Puntaje Acumulado
1 año	0,5	0,5	11 años	1,0	8,5
2 años	0,5	1,0	12 años	1,0	9,5
3 años	0,5	1,5	13 años	1,0	10,5
4 años	0,5	2,0	14 años	1,0	11,5
5 años	0,5	2,5	15 años	1,0	12,5
6 años	1,0	3,5	16 años	0,5	13,0
7 años	1,0	4,5	17 años	0,5	13,5
8 años	1,0	5,5	18 años	0,5	14,0
9 años	1,0	6,5	19 años	0,5	14,5
10 años	1,0	7,5	20 años ó más	0,5	15,0

2. CARGOS DESEMPEÑADOS**(Máximo 28 puntos)**

2.1 Se considerarán los cargos o empleos desempeñados como **Profesionales Funcionarios** en cualquier Servicio Público incluidas las Municipalidades, Servicios de Sanidad de las Fuerzas Armadas y Carabineros de Chile, en las Universidades reconocidas por el Estado y para empleadores particulares que ejerzan funciones delegadas por un Servicio Público conforme al DFL 36/80 del Ministerio de Salud que establece normas que se aplicaran en los convenios que celebren los servicios de salud.

2.2 Se computarán los desempeños efectuados como Profesionales funcionarios en calidad de titulares, interinos, suplentes, subrogantes y contratados.

2.3 Se asignará puntaje por años cumplidos. Los períodos inferiores a un año de un mismo tipo de contrato se sumarán desestimándose las fracciones de mes.

2.4 Este Rubro se subdivide en dos factores:

FACTORES	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
A) Años Horas contratados.	0	12
B) Naturaleza de los cargos desempeñados	0	16
TOTAL		28

A) PONDERACION AÑOS – HORAS CONTRATADAS

FACTOR	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
a) Años - Horas contratados	0	12
Se considerarán todos los cargos o empleos desempeñados como profesional funcionario, en cargos clínicos, jefatura u otros, asignándose los siguientes puntos.	<p>A.1. Los cargos de 11 horas semanales se asignará 0.25 puntos y por 12 meses de desempeño profesional funcionario. (VER TABLA N°2)</p> <p>A.2. Los cargos de 28 horas serán considerados como 22 horas y se asignará 0.50 puntos por 12 meses de desempeño profesional funcionario. (VER TABLA N°3)</p> <p>A.3. Los cargos de 33 horas se asignarán 0.75 puntos por 12 meses de desempeño profesional funcionario. (VER TABLA 4)</p> <p>A.4 Las horas 22/28 serán considerados como 44 horas y se asignará 1.00 punto por 12 meses de desempeño profesional funcionario. (VER) TABLA N°5)</p>	

ACREDITACION DEL FACTOR A) “PONDERACION AÑOS – HORAS CONTRATADAS”

La certificación será a través de la “relación de servicios”, extendido por el Jefe de Recursos Humanos del respectivo establecimiento.

Tabla N° 2: “Asignación de putos por 11 horas”

Horas	Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado	Horas	Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado
11 horas	1 año	0.25	0.25	11 horas	26 años	0.25	6.50
11 horas	2 años	0.25	0.50	11 horas	27 años	0.25	6.75
11 horas	3 años	0.25	0.75	11 horas	28 años	0.25	7.00
11 horas	4 años	0.25	1.00	11 horas	29 años	0.25	7.25
11 horas	5 años	0.25	1.25	11 horas	30 años	0.25	7.50
11 horas	6 años	0.25	1.50	11 horas	31 años	0.25	7.75
11 horas	7 años	0.25	1.75	11 horas	32 años	0.25	8.00
11 horas	8 años	0.25	2.00	11 horas	33 años	0.25	8.25
11 horas	9 años	0.25	2.25	11 horas	34 años	0.25	8.50
11 horas	10 años	0.25	2.50	11 horas	35 años	0.25	8.75
11 horas	11 años	0.25	2.75	11 horas	36 años	0.25	9.00
11 horas	12 años	0.25	3.00	11 horas	37 años	0.25	9.25

11 horas	13 años	0.25	3.25	11 horas	38 años	0.25	9.50
11 horas	14 años	0.25	3.50	11 horas	39 años	0.25	9.75
11 horas	15 años	0.25	3.75	11 horas	40 años	0.25	10.00
11 horas	16 años	0.25	4.00	11 horas	41 años	0.25	10.25
11 horas	17 años	0.25	4.25	11 horas	42 años	0.25	10.50
11 horas	18 años	0.25	4.50	11 horas	43 años	0.25	10.75
11 horas	19 años	0.25	4.75	11 horas	44 años	0.25	11.00
11 horas	20 años	0.25	5.00	11 horas	45 años	0.25	11.25
11 horas	21 años	0.25	5.25	11 horas	46 años	0.25	11.50
11 horas	22 años	0.25	5.50	11 horas	47 años	0.25	11.75
11 horas	23 años	0.25	5.75	11 horas	48 años	0.25	12.00
11 horas	24 años	0.25	6.00	11 horas	49 años	0.25	12.00
11 horas	25 años	0.25	6.25	11 horas	50 años	0.25	12.00

Tabla N° 3: “Asignación de puntos por 22 o 28 horas”

Horas		Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado	Horas		Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado
22 horas	28 horas	1 año	0.50	0.50	22 horas	28 horas	14 años	0.50	7.00
22 horas	28 horas	2 años	0.50	1.00	22 horas	28 horas	15 años	0.50	7.50
22 horas	28 horas	3 años	0.50	1.50	22 horas	28 horas	16 años	0.50	8.00
22 horas	28 horas	4 años	0.50	2.00	22 horas	28 horas	17 años	0.50	8.50
22 horas	28 horas	5 años	0.50	2.50	22 horas	28 horas	18 años	0.50	9.00
22 horas	28 horas	6 años	0.50	3.00	22 horas	28 horas	19 años	0.50	9.50
22 horas	28 horas	7 años	0.50	3.50	22 horas	28 horas	20 años	0.50	10.00
22 horas	28 horas	8 años	0.50	4.00	22 horas	28 horas	21 años	0.50	10.50
22 horas	28 horas	9 años	0.50	4.50	22 horas	28 horas	22 años	0.50	11.00
22 horas	28 horas	10 años	0.50	5.00	22 horas	28 horas	23 años	0.50	11.50
22 horas	28 horas	11 años	0.50	5.50	22 horas	28 horas	24 años	0.50	12.00
22 horas	28 horas	12 años	0.50	6.00	22 horas	28 horas	25 años	0.50	12.00
22 horas	28 horas	13 años	0.50	6.50	22 horas	28 horas	26 años	0.50	12.00

Tabla N° 4: “Asignación de puntos por 33 horas”

Horas	Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado	Horas	Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado
33 horas	1 año	0.75	0.75	33 horas	10 años	0.75	7.50
33 horas	2 años	0.75	1.50	33 horas	11 años	0.75	8.25
33 horas	3 años	0.75	2.25	33 horas	12 años	0.75	9.00
33 horas	4 años	0.75	3.00	33 horas	13 años	0.75	9.75
33 horas	5 años	0.75	3.75	33 horas	14 años	0.75	10.50
33 horas	6 años	0.75	4.50	33 horas	15 años	0.75	11.25
33 horas	7 años	0.75	5.25	33 horas	16 años	0.75	12.00
33 horas	8 años	0.75	6.00	33 horas	17 años	0.75	12.00
33 horas	9 años	0.75	6.75	33 horas	18 años	0.75	12.00

Tabla N° 5: “Asignación de puntos por 44 horas o por 22/28 horas”

Horas		Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado	Horas		Tiempo	Puntos	Puntaje acumulado
44 horas	22/28 horas	1 año	1.00	1.00	44 horas	22/28 horas	8 años	1.00	8.00
44 horas	22/28 horas	2 años	1.00	2.00	44 horas	22/28 horas	9 años	1.00	9.00
44 horas	22/28 horas	3 años	1.00	3.00	44 horas	22/28 horas	10 años	1.00	10.00
44 horas	22/28 horas	4 años	1.00	4.00	44 horas	22/28 horas	11 años	1.00	11.00
44 horas	22/28 horas	5 años	1.00	5.00	44 horas	22/28 horas	12 años	1.00	12.00
44 horas	22/28 horas	6 años	1.00	6.00	44 horas	22/28 horas	13 años	1.00	12.00
44 horas	22/28 horas	7 años	1.00	7.00	44 horas	22/28 horas	14 años	1.00	12.00

B) PONDERACION NATURALEZA DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS

FACTORES	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
B) Naturaleza de cargos desempeñados	0	16
Para este factor, sólo tendrán puntajes los cargos que sean pertinentes al cargo a postular, obteniendo un máximo de 16 puntos adicionales ya sea por la obtención o sumatoria obtenida en cualquiera de los tres ítem que se señalan a continuación con sus respectivos puntos	B.1. Cargos de la especialidad del empleo concursado: 0.50 puntos por cada 12 meses cumplidos. (VER TABLA N° 6) B.2 Becas, programas de Especializaciones o Capacitaciones y Médicos en Etapa de Destinación y Formación: 1 Punto por cada 12 meses cumplidos. (VER TABLA N° 7) B.3 Unidades de Emergencia, Cuidado Intensivo o turnos en Maternidades (28 horas): 0.25 puntos por cada 12 meses cumplidos. (VER TABLA N° 8)	

ACREDITACION DEL FACTOR B) "NATURALEZA DE LOS CARGOS DESEMPEÑADOS"

- Original o fotocopia simple, de Resolución de nombramiento o certificado **"Relación de Servicios"**, extendido por el Jefe de Recursos Humanos del respectivo establecimiento y Formulario Solicitud Postulación.
- Original o fotocopia simple, del certificado que acredite el cumplimiento del programa de especialización, perfeccionamiento o perfeccionamiento realizado en el país o en el extranjero.
- Original o fotocopia simple, de certificado de tiempo servido como profesional funcionario en otras instituciones regidas por la Ley N° 15.076.

Tabla N° 6: "Asignación de puntos por el cargo de la especialidad del empleo cursado"

Cargos desempeñados	Tiempo	Puntos	Puntaje obtenido	Tiempo	Puntos	Puntaje obtenido
Cargos de la especialidad del empleo concursado	1 año	0.50	0.50	18 años	0.50	9.00
	2 años	0.50	1.00	19 años	0.50	9.50
	3 años	0.50	1.50	20 años	0.50	10.00
	4 años	0.50	2.00	21 años	0.50	10.50
	5 años	0.50	2.50	22 años	0.50	11.00
	6 años	0.50	3.00	23 años	0.50	11.50
	7 años	0.50	3.50	24 años	0.50	12.00
	8 años	0.50	4.00	25 años	0.50	12.50
	9 años	0.50	4.50	26 años	0.50	13.00
	10 años	0.50	5.00	27 años	0.50	13.50
	11 años	0.50	5.50	28 años	0.50	14.00
	12 años	0.50	6.00	29 años	0.50	14.50
	13 años	0.50	6.50	30 años	0.50	15.00
	14 años	0.50	7.00	31 años	0.50	15.50
	15 años	0.50	7.50	32 años	0.50	16.00
	16 años	0.50	8.00	33 años	0.50	16.00
	17 años	0.50	8.50	34 años	0.50	16.00

Tabla N° 7: "Asignación de puntos por cargos desempeñados en Becas – Especialización o EDF"

Cargos desempeñados	Tiempo	Puntos	Puntaje obtenido
✓ Becas (3 años)	1 año	1.00	1.00
	2 años	1.00	2.00
	3 años	1.00	3.00
✓ Programas de especialización o capacitación (3 años)	4 años	1.00	4.00
	5 años	1.00	5.00
	6 años	1.00	6.00
	7 años	1.00	7.00
	8 años	1.00	8.00
✓ EDF (6 años)	9 años	1.00	9.00

Tabla N° 8: “Asignación de puntos por cargos desempeñados en unidades de Emergencias Intensivo – Turnos en Maternidad” (28 horas)

Cargos desempeñados	Tiempo	Puntos	Puntaje obtenido	Tiempo	Puntos	Puntaje obtenido
✓ Unidades de Emergencia Intensivo ✓ Cuidado Intensivo ✓ Turnos en maternidades (28 horas)	1 año	0.25	0.25	33 años	0.25	8.25
	2 años	0.25	0.50	34 años	0.25	8.50
	3 años	0.25	0.75	35 años	0.25	8.75
	4 años	0.25	1.00	36 años	0.25	9.00
	5 años	0.25	1.25	37 años	0.25	9.25
	6 años	0.25	1.50	38 años	0.25	9.50
	7 años	0.25	1.75	39 años	0.25	9.75
	8 años	0.25	2.00	40 años	0.25	10.00
	9 años	0.25	2.25	41 años	0.25	10.25
	10 años	0.25	2.50	42 años	0.25	10.50
	11 años	0.25	2.75	43 años	0.25	10.75
	12 años	0.25	3.00	44 años	0.25	11.00
	13 años	0.25	3.25	45 años	0.25	11.25
	14 años	0.25	3.50	46 años	0.25	11.50
	15 años	0.25	3.75	47 años	0.25	11.75
	16 años	0.25	4.00	48 años	0.25	12.00
	17 años	0.25	4.25	49 años	0.25	12.25
	18 años	0.25	4.50	50 años	0.25	12.50
	19 años	0.25	4.75	51 años	0.25	12.75
	20 años	0.25	5.00	52 años	0.25	13.00
	21 años	0.25	5.25	53 años	0.25	13.25
	22 años	0.25	5.50	54 años	0.25	13.50
	23 años	0.25	5.75	55 años	0.25	13.75
	24 años	0.25	6.00	56 años	0.25	14.00
	25 años	0.25	6.25	57 años	0.25	14.25
	26 años	0.25	6.50	58 años	0.25	14.50
	27 años	0.25	6.75	59 años	0.25	14.75
	28 años	0.25	7.00	60 años	0.25	15.00
	29 años	0.25	7.25	61 años	0.25	15.25
	30 años	0.25	7.50	62 años	0.25	15.50
	31 años	0.25	7.75	63 años	0.25	15.75
	32 años	0.25	8.00	64 años	0.25	16.00

3. ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y PERFECCIONAMIENTO (Máximo 18 puntos)

Este rubro se divide en tres factores y se ponderará toda vez que estas actividades estén relacionadas con la especialidad del cargo.

FACTORES	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
A) Actividades Capacitación Específica. (VER TABLA N°09)	0	5
B) Actividades Perfeccionamiento. (VER TABLA N°10)	0	5
C) Realización de Becas, programas de especialización y sub - especialización. (VER TABLA N°11)	0	8
TOTAL		18

A) ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA (Máximo 5 puntos)

Son aquellas que se encuentran respaldadas en un programa de formación, perfeccionamiento o capacitación conforme a la Ley N° 15.076, al Art. 46 de la Ley N° 19,664 o a las disposiciones de los decretos supremos del Ministerio de Salud N° 752/2000 y N° 32/2001, que tienen una duración **no superior a 160 horas cronológicas** (213 pedagógicas) cada una.

Serán consideradas aquellas actividades cuyos objetivos pedagógicos sean pertinentes con el desempeño del profesional y al cargo a postular, teniendo preferentemente al efecto a consideración las políticas impartidas por el Ministerio de Salud en materia de capacitación, los

objetivos de desarrollo del Servicio de Salud y las necesidades de los establecimientos. Se considerarán como actividades de capacitación específicas cursos, jornadas, talleres, congresos, seminarios, etc., relacionados con la especialidad o cargo concursado, que indiquen fechas de inicio, término y duración (horas pedagógicas y/o cronológicas), que estén debidamente certificadas. Los funcionarios podrán acreditar también con un certificado detallado emitido por el Jefe de capacitación que cumpla con los requerimientos expuestos anteriormente.

En el caso de aquellas actividades de capacitación que no indiquen las horas de duración, se asignarán 04 horas cronológicas por día, salvo que presente el programa del curso y se evaluará a 08 horas cronológicas por día de actividad.

Para el cómputo de este factor se sumará la totalidad de las horas cronológicas presentadas y se ponderará según la siguiente tabla:

ACREDITACION DEL FACTOR A) "ACTIVIDADES ESPECÍFICAS"

Certificado de las entidades o Instituciones responsables en original o fotocopia.

Tabla N° 9: Ponderación del sub factor "Actividades de Capacitación"

Total de Horas Cronológicas	Puntos Obtenidos
160 horas - 0 más	5,00
144 horas - 159 horas	4.50
128 horas - 143 horas	4,00
112 horas - 127 horas	3.50
96 horas - 111 horas	3,00
80 horas - 95 horas	2.50
64 horas - 79 horas	2,00
48 horas - 63 horas	1.50
32 horas - 47 horas	1,00
16 horas - 31 horas	0.50
0 horas - 15 horas	0,00

B) ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO (máximo 5 puntos)

Consiste en actividades destinadas al desarrollo de competencias en áreas vinculadas al desempeño del profesional funcionario de una **duración no inferior a 160 horas ni superior a 1.920 horas cronológicas cada una** (no inferior a 213 ni superior a 2.560 horas pedagógicas).

Serán consideradas aquellas actividades cuyos objetivos pedagógicos sean pertinentes con el desempeño del profesional y el cargo a postular, teniendo preferentemente al efecto a consideración las políticas impartidas por el Ministerio de Salud en materia de capacitación, los objetivos de desarrollo del Servicio de Salud y las necesidades de los establecimientos.

Se incluirán en este factor los programas de post grado, doctorado, magíster, estadías u otras actividades de similar naturaleza conducentes a un grado académico. Los programas que no se encuentren terminados no serán considerados.

Incluye períodos de estadía relacionadas con la especialidad o cargo concursado.

Se asignará 2.5 puntos por cada actividad de perfeccionamiento.

ACREDITACION DEL FACTOR B) “ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO”

Original o copia de Certificado, diploma de la Universidad u Hospital y/o entidad formadora correspondiente.

En el caso de las pasantías podrá ser acreditada por Certificado original o copia del Hospital y/o Centro Asistencial correspondiente.

Tabla N° 10: Ponderación del sub factor “Actividades de Perfeccionamiento realizadas”

N° DE ACTIVIDADES	Puntos	Puntaje Obtenido
1	2.50	2.50
2 o Más	2.50	5.00

C) REALIZACIÓN BECAS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y SUBESPECIALIZACIÓN (Máximo 8 puntos)

Consiste en el conjunto de actividades curriculares destinadas a la formación de especialistas en distintas áreas del conocimiento de las profesiones indicadas por la Ley y no podrán tener en forma continuada o por acumulación de periodos discontinuos una duración inferior a un año ni superior a tres años.

Se asignará 3.00 puntos por la realización de becas y/o programas de especialización correspondiente al cargo que se postula y 5.00 puntos adicionales por Sub- especialidad.

ACREDITACION DEL SUB FACTOR C) “REALIZACION DE BECAS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION Y SUB ESPECIALIZACION”

Certificado otorgado por la respectiva Universidad y/o por otros centros formadores que otorguen la sub-especialización o por entidades certificadoras, tales como las de Comisión Nacional de Certificación de Especialidades Médicas y/o Odontológicas (CONACEM) O (CONACEO).

Tabla N° 11: Ponderación del sub factor "Realización becas, Programas de especialización y sub especialización"

ACTIVIDAD	Puntos	Puntaje Obtenido
ESPECIALIDAD	3.00	3.00
SUB-ESPECIALIDAD	5.00	5.00
TOTAL		8.00

4. TRABAJOS CIENTÍFICOS	(Máximo 10 puntos)
--------------------------------	---------------------------

1. El/la funcionario/a deberá tener la **calidad de autor o coautor** del trabajo; no se considerará el colaborador, participante, encuestador u otro que no tenga la calidad antes señalada.
2. Los trabajos deben haber sido publicados en medios escritos, que sean de carácter regional, nacional o internacional, o presentados en Congresos Sociedades Científicas, jornadas u otros eventos de igual carácter.

- Si evaluados 2 trabajos restan puntaje por asignar para completar el máximo de este rubro, se continuará evaluando otros trabajos hasta completar el máximo de puntaje.
- Si se presentaren trabajos elaborados previos a la obtención del título profesional, estos no serán evaluados.

ACREDITACION DEL RUBRO "TRABAJOS CIENTIFICOS"

Sólo tendrán puntaje si presentan copia del trabajo completo y certificación de su publicación o presentación. De lo contrario será considerado como docencia en el rubro de idoneidad. Copia de trabajo y certificación de su publicación o presentación.

Tabla N° 12: Ponderación del rubro "Trabajos científicos"

N°	Factores	Puntos	Factores	Puntos
1.	Calidad de autor	2.0	Calidad Coautor	1.0
2.	Mayor relación con cargo o especialidad concursada	1.0	Menor relación con cargo o especialidad concursada.	0.3
3.	Mayor aporte y aplicación	0.5	Menor aporte y aplicación	0.3
4.	Publicación en: <div> - Medios de alta circulación Nacional e Internacional (Revistas, etc.) - Medios de menor circulación Regional (Boletín, etc.) </div>	<div>0.5</div> <div>0.5</div>	Presentación en: <div> - Eventos de mayor importancia - Eventos de menor importancia </div>	<div>0.3</div> <div>0.3</div>
5.	Premios o distinciones	0.5		

5. SOCIEDADES CIENTÍFICAS

(Máximo 4 puntos)

Se valorará la permanencia como socio activo a Sociedades Científicas, distribuyendo 2 puntos por cada una de acuerdo a la siguiente tabla.

Si evaluada la pertenencia a 2 Sociedades resta puntaje por asignar, se continuará evaluando otras sociedades hasta completar el máximo de puntaje.

ACREDITACION DEL RUBRO "SOCIEDADES CIENTIFICAS"

Certificado de socio o miembro activo, actualizado, extendido por la Sociedad respectiva. Se entenderá por Certificado actualizado del documento otorgado a la fecha de recepción de antecedentes.

Tabla N° 13: Ponderación del rubro "Sociedades científicas"

N°	Factores	Puntos	Factores	Puntos
1	Sociedad Nacional o Internacional.	1.0	Sociedad Regional	0.5
2	Mayor relación con cargo o Especialidad Concursada	0.6	Menor relación con cargo o Especialidad Concursada	0.3
3	Participación en Cargos Directivos Sociedad (Mínimo 1 año)	0.4	Participación en Funciones propias Sociedad (socio).	0.2
PUNTAJE OBTENIDO		2.0	PUNTAJE OBTENIDO	1.0

6. IDONEIDAD Y COMPETENCIA	(Máximo 15 puntos)
-----------------------------------	---------------------------

La Idoneidad y Competencia será ponderada en conciencia por la Comisión, de acuerdo a la Tabla N° 14, dividiendo este rubro en factores generales y factores específicos.

Tabla N° 14: Ponderación del Rubro "Idoneidad y Competencia" (Máximo 15 puntos)

N°	Factores	Sub-Factores	Puntaje Máximo en el subfactor	Puntaje Mínimo en el sub-factor	Puntaje Máximo Factor
A.	Factores Generales	1.1 Puntaje Obtenido en los demás factores, (ver tabla 15)	1	0	5
		1.2 Condiciones morales y otros antecedentes, (ver tabla 16)	2	0	
		1.3 Reconocimiento, (ver tabla 17)	2	0	
B.	Factores Específicos	2.1 Cargos de Responsabilidad, (ver tabla 18)	5	0	10
		2.2 Actividades Docentes, (ver tabla 19)	1	0	
		2.3 Funcionarios/as de los Servicios de Salud.	2	0	
		2.4 Desempeño en área crítica en los Servicios de Salud del país, (ver tabla 20)	2	0	
PUNTAJE TOTAL					15
3.	Las medidas disciplinarias de censura y multa, aplicadas en los 5 años anteriores serán examinadas en conciencia por la comisión, la que podrá rebajar hasta en 5 puntos el puntaje de este rubro.				

La Comisión podrá requerir información adicional acerca del comportamiento funcionario y profesional que pueda incidir en el futuro desempeño del cargo, a las instituciones en las que éste se hubiere desempeñado.

Las medidas disciplinarias de censura y multa aplicadas en los 5 años anteriores, serán examinadas en conciencia por la comisión, la que podrá rebajar hasta en 5 puntos el puntaje de este rubro.

Las calificaciones y medidas disciplinarias deberán ser informadas en formulario tipo que se adjunta, extendido por la Oficina de Personal del respectivo establecimiento (**Anexo N° 4**).

A. FACTORES GENERALES PARA CARGOS CLÍNICOS (Máximo 5 puntos)

A.1 SUB-FACTOR "PUNTAJE OBTENIDO EN LOS DEMAS FACTORES" (Máximo 1 punto)

- El sub-factor "Puntaje obtenido en los demás rubros", se ponderará de la siguiente manera.

a. Se debe sumar todos los puntajes obtenidos en los rubros 1, 2, 3, 4 y 5.

PUNTAJES DE LOS FACTORES EVALUADOS	
RUBRO	Puntaje Máximo
1.- Antigüedad del Título Profesional.	15
2.- Cargos Desempeñados.	28
3.- Actividades de Estudio y de Perfeccionamiento.	18
4.- Trabajos Científicos.	10
5.- Sociedades Científicas.	4
PUNTAJE 5 RUBROS	75

b. El número obtenido de la sumatoria de los rubros (1+2+3+4+5), se deberá ubicar dentro de los rangos determinados en la tabla N° 15 columna (a) "Rango Puntajes Obtenidos"

c. El puntaje obtenido en este sub-factor, es el señalado en la tabla N° 15 columna (b) según la fila correspondiente.

Tabla N° 15: Ponderación del subfactor "Puntaje obtenido en los demás factores"

Rango Puntajes Obtenidos en los rubros anteriores (a)	Puntaje Final Obtenido (b)
61 - 75	1,00 puntos
46 - 60	0,75 puntos
31 - 45	0,50 puntos
16 - 30	0,25 puntos
0 - 15	0,00 puntos

A.2 SUB - FACTOR "CONDICIONES MORALES Y OTROS ANTECEDENTES" (2 puntos máximo)

- Las condiciones morales y de carácter del concursante conocidas por la Comisión y otros antecedentes de importancia que a juicio de la Comisión no hayan sido considerado **en** los rubros anteriores. Tales como, Certificación de calificación, Certificación de medidas disciplinarias, etc.
- En caso de otorgar puntaje que diga relación con antecedentes conocidos por la comisión, ésta debe quedar claramente establecida en el acta respectiva, incluso la comisión puede solicitar los antecedentes a las oficinas de personal u otro, si procede, que acrediten tal puntuación y determinación.
- Todos los antecedentes que se soliciten deberán estar debidamente acreditados.

Tabla N° 16: Ponderación del subfactor "Condiciones morales y otros antecedentes"

El puntaje será evaluado de acuerdo a la siguiente tabla:

	De 60 a 80 Ptos	De 81 a 100 Ptos	De 101 a 105 Ptos
Última Calificación	1 Punto	1.5 Puntos	2 Puntos

Las medidas disciplinarias en los últimos 5 años serán examinadas por la comisión y rebajarán 2 a 5 puntos del factor Idoneidad y Competencias según la tabla precedente. Se contarán los 5 años hacia atrás, desde la fecha de Toma de Razon por parte de Contraloria Regional de las presentes bases.

Las medidas disciplinarias serán sumadas hasta llegar al máximo de puntaje de descuento (5 puntos)

I. Medidas disciplinarias en los 5 años anteriores	Hasta 5 ptos.
Censura 2 ptos.	
Multa 3 ptos.	
Nota de demérito 0,5 pto. (Registradas en últimos 5 años, desde la fecha de Toma de Razon por parte de Contraloria Regional de las presentes bases, que no sean derivadas de una medida disciplinaria, producto de una investigación o sumario administrativo)	

Las calificaciones y medidas disciplinarias deberán ser informadas en formulario tipo que se adjunta, extendido por la Oficina de Personal del respectivo Establecimiento.

A.3 SUB - FACTOR "RECONOCIMIENTO" (2 puntos máximos)

Se considerará el reconocimiento recibido por el/la profesional **durante los últimos 5 años hacia atrás**, desde la fecha de Toma de Razon por parte de Contraloria Regional de las presentes bases, ya sea por desempeño destacado por labores en beneficio a la comunidad o de los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento.

Todos los documentos por presentarse ya sea anotaciones de méritos, cartas de reconocimientos, agradecimientos y/o otros certificados relacionados, se le asignará puntos por cada uno, lo que no podrá superar los **2 puntos máximos**.

Tabla N° 17: Ponderación del subfactor "Reconocimientos"

N° Reconocimientos	Puntaje Obtenido
Anotación de Merito	2.00
Carta de reconocimiento	1.00
Certificados de Aportes y Colaboración	1.00
Agradecimientos	0.50

Anotación de mérito: Son aquellas destinadas a dejar constancia de cualquier acción del empleado que implique una conducta o desempeño funcionario que se encuentre registrado en su hoja de vida formalmente.

Carta de Reconocimiento: Este tipo de documento sirve para retribuir positivamente, dejar constancia de hechos positivos y/o favorables del desempeño que un funcionario hace al Servicio, quedando por escrito las razones por las que una institución o autoridad, elogia el impacto de su trabajo.

Certificados de Aporte y Colaboración: Estos aportes y colaboraciones se pueden documentar mediante certificados emitidos por alguna Institución que desea resaltar alguna actividad del cual el funcionario fue participe y/o tuvo una destacada participación.

Agradecimientos: Esta certificación habla de la estima y reconocimiento que una persona hace hacia un profesional, ya sea por una buena atención, un favor o prestado un servicio por el cual desea corresponderle.

B. FACTORES ESPECIFICOS (MAXIMO 10 PUNTOS)

B.1 SUB - FACTOR "CARGOS DE RESPONSABILIDAD" (máximo 5 puntos)

La asignación de responsabilidad corresponderá a los cargos o empleos servidos como profesional funcionario, en calidad de titular o a contrata, subrogante, suplente o por encomendación de funciones, desempeñando funciones de dirección, coordinación, supervisión o mando siempre que las horas dedicadas a dichas funciones sean iguales o superiores a 22 horas semanales.

En el desempeño de cargos o funciones de responsabilidad en forma simultanea o paralela, prevalecerá aquella que otorgue mayor puntaje.

Para su evaluación se medirá el nivel de responsabilidad asumida con relación al número de meses de desempeño en el cargo o la función y se asignará un máximo de 5 puntos según el nivel siguiente:

Nivel 1	<ul style="list-style-type: none">➤ Director de Servicio de Salud➤ Subdirector Médico Servicio de Salud➤ Director Hospital Alta Complejidad
Nivel 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Director Hospital Mediana Complejidad➤ Subdirector Médico Hospital Alta Complejidad

Nivel 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Director Hospital Baja Complejidad ➤ Jefes Depto. Direcciones de Servicio ➤ Director Atención Primaria ➤ Subdirector Médico Mediana Complejidad ➤ Jefe Servicio Clínico Hospital Alta Complejidad ➤ Jefe Servicio Dental Hospital Alta Complejidad ➤ Jefe Unidad de Apoyo Hospital Alta Complejidad ➤ Jefe Farmacia Hospital Alta Complejidad ➤ Jefe Consultorio Adosado dependiente al Hospital Base
Nivel 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Servicio Clínico Mediana Complejidad ➤ Jefe Farmacia Hospital Mediana Complejidad ➤ Jefe Unidad de Apoyo Mediana Complejidad ➤ Jefe Servicio Dental Mediana Complejidad ➤ Subdirector Médico de Baja Complejidad
Nivel 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Farmacia Hospital Baja Complejidad ➤ Jefe Servicio Clínico Hospital Baja Complejidad ➤ Jefe Servicio Dental Hospital Baja Complejidad ➤ Jefe Unidad de Apoyo Hospital Baja Complejidad
Nivel 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sub Jefe Servicio Clínico Hospital Alta Complejidad ➤ Jefe Equipo Hospital Alta Complejidad
Nivel 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sub Jefe Servicio Clínico Hospital Mediana y Baja Complejidad ➤ Jefe Equipo Hospital Mediana y Baja Complejidad ➤ Jefes de Programa, Coordinador, Supervisor, Presidente. ➤ Encargados GES ➤ Otras jefaturas o encargados no considerados en los puntos anteriores

No serán considerados los integrantes de una comisión como cargos de responsabilidad.

Se acreditará mediante la relación cronológica de los cargos, comisiones de servicios y/o encomendación de funciones de responsabilidad de funciones de responsabilidad cumplidos por el/la profesional funcionario/a en el periodo objeto de evaluación, **(VER TABLA N° 18)**, para lo cual debe presentar la relación de servicios, resoluciones o decretos correspondientes, emitidos por la autoridad competente.

Tabla N° 18: Ponderación del subfactor "Cargos de Responsabilidad"

Meses	Niveles						
	1	2	3	4	5	6	7
01 - 06	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2	2.0	1.8
07 - 12	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2	2.0
13 - 18	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2
19 - 24	3.6	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4
25 - 30	3.8	3.6	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6
31 - 36	4.0	3.8	3.6	3.4	3.4	3.2	2.8
37 - 48	5.0	5.0	4.8	4.6	4.4	4.2	4.0
49 - 60	5.0	5.0	5.0	4.8	4.6	4.4	4.2
61 - 72	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8	4.6	4.4
73 - 84	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8	4.6
85 - 96	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.8
96 y más	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

Los funcionarios que presenten certificado menores a 1 mes no se consideraran en la tabla de puntaje, sin perjuicio de lo anterior se podrán sumar estos periodos hasta completar enteros de un mes si se trata del mismo cargo, lo demás se despreciará.

B.2 SUB FACTOR "ACTIVIDADES DOCENTES" (máximo 1 punto)

Se considerarán las actividades realizadas en cualquier institución como docente, expositor, integrante mesa redonda, director o coordinador de actividades de capacitación.

Cada actividad realizada se asignará 0.25 puntos por cada una.

Se acreditará con los certificados de las entidades o instituciones por cuenta de las cuales realizó dichas actividades.

Tabla N° 19: Ponderación del subfactor "Actividades Docentes"

N° ACTIVIDAD DOCENTE	Puntos	Puntaje Obtenido
1	0.25	0.25
2	0.25	0.50
3	0.25	0.75
4	0.25	1.00
5 o más	0.25	1.00

B.3 SUB FACTOR "FUNCIONARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD" (máximo 2 puntos)

Se asignará dos puntos si el postulante a la fecha de recepción de antecedentes se encuentra trabajando en los Servicios de Salud del país.

B.4 SUB FACTOR "DESEMPEÑO EN AREAS CRITICAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD" (máximo 2 puntos)

Si el o la postulante, tiene actualmente un cargo en algún Servicio de Salud, con desempeño en áreas críticas, se ponderará de acuerdo a la **Tabla N° 20**

Se acreditará mediante la presentación de certificado (**Ver Anexo N° 5**) firmado por la jefatura correspondiente.

Entiéndase por Áreas Críticas las siguientes unidades:

- C.R. Emergencia Hospitalaria
- Unidad de Paciente Crítico (UTI - SAI - UCI - Neonatología)
- Unidad de Pabellón Quirúrgico.

Tabla N° 20: Ponderación del subfactor "Desempeño en áreas críticas en los Servicios de Salud"

Cargos Desempeñados	Tiempo	Puntos	Puntaje Obtenido
Cargos Desempeñados en Áreas Críticas	1 año	0.1	0.1
	2 años	0.1	0.2
	3 años	0.1	0.3
	4 años	0.1	0.4
	5 años	0.1	0.5
	6 años	0.1	0.6
	7 años	0.1	0.7
	8 años	0.1	0.8
	9 años	0.1	0.9
	10 años	0.1	1.0
	11 años	0.1	1.1
	12 años	0.1	1.2
	13 años	0.1	1.3
	14 años	0.1	1.4
	15 años	0.1	1.5
	16 años	0.1	1.6
	17 años	0.1	1.7
	18 años	0.1	1.8
	19 años	0.1	1.9
	20 años	0.1	2.0

9. PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACION

- I. Las **Actas de las Comisiones** se extenderán en dos ejemplares, uno de los cuales se remitirá al Director del Servicio de Salud, junto con el listado de Puntaje Provisorio, dentro de los cinco días hábiles siguientes al término de las reuniones de la comisión.

Las Actas, así como todos los antecedentes del concurso, quedarán bajo la custodia de la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud Arica.

- II. En **caso de empate** entre dos o más postulantes, el concurso será resuelto según el siguiente orden de prelación:
 - a) Se dará preferencia al oponente que pertenezca al Servicio de Salud Arica, ya sea en carácter de titular, suplente o contratado, en ese mismo orden.
 - b) De mantenerse la igualdad, se preferirá al que tenga mayor puntaje en cargos desempeñados en el Sistema Nacional de Servicios de Salud.
 - c) De subsistir el empate, deberá resolver la Comisión correspondiente, dejando registrado en el acta el criterio utilizado para dirimirlo.
- III. La Dirección de Servicio comunicará el puntaje provisorio a los concursantes por carta certificada y se tendrán por notificados cumplidos 5 días desde que la carta haya sido despachada en la correspondiente Oficina de Correos.
- IV. Asimismo, se remitirá el Listado Provisorio a los Directores de todos los Servicios de Salud del país y se mantendrá a disposición de los interesados en el Departamento de Subdirección de Recursos Humanos del Servicio Salud de Arica, por un plazo de 20 días.

10. APELACIONES

- I. Las Apelaciones serán resueltas por las Comisiones de Apelaciones que tendrán las siguientes funciones:
 - ✓ Revisar los antecedentes y puntajes del apelante, así como de los otros concursantes afectados por la reclamación.
 - ✓ Corregir de oficio los errores manifiestos que constate en la calificación de los antecedentes, aún respecto de los concursantes que no hubieren apelado.
 - ✓ Confeccionar un listado con el resultado definitivo del concurso por cargo.
- II. Los postulantes podrán apelar ante la Comisión de Apelaciones respecto de errores, omisiones o vicios de procedimientos que adviertan en la tramitación de sus postulaciones, o bien respecto del puntaje asignado.
- III. La apelación por escrito deberá ser enviadas al correo electrónico postulacionesssa@saludarica.cl hasta las 17:00 hrs. del día del vencimiento del plazo, señalando con precisión el factor en que se apela, y los documentos, antecedentes, y fundamentos en que se apoya la reclamación.
- IV. Las apelaciones deberán presentarse en escritos separados, respecto de cada cargo, con tantas copias cuantos hayan sido los postulantes, y podrán referirse tanto al puntaje asignado al apelante, como a los de cualquiera de los demás concursantes.
- V. La apelación no podrá acompañar ni hacer valer antecedentes nuevos que no hayan sido invocados en el concurso, pero podrán aclararse antecedentes que se hubieren presentado.

- VI. La Subdirección de Recursos Humanos entregará o enviará al apelante, según corresponda, el duplicado con certificación de la recepción de la apelación.
- VII. La comisión de Apelaciones revisará los antecedentes y puntajes del apelante, así como lo de los otros concursantes afectados por la reclamación, y podrá, asimismo, corregir de oficio los errores manifiestos que constate en la calificación de los rubros de los antecedentes, aún respecto de concursantes que no hayan apelado.
- VIII. Los acuerdos de la Comisión de Apelaciones se consignarán en actas que se enviarán al Director del Servicio junto con **Listado de Puntaje Definitivo** por cada cargo, ordenado por orden decreciente de puntaje.
- IX. La decisión de la Comisión de Apelaciones es irrevocable, sin perjuicio del derecho que posee el postulante de elevar una presentación a la Contraloría General de la República, en caso de que estime que se incurrió en un vicio de procedimiento.
- X. El resultado de la Apelación se comunicará por escrito mediante carta certificada, al apelante y a los demás concursantes.

11. OFRECIMIENTOS DE CARGOS

Una vez vencido el plazo para apelar o habiéndose resuelto las apelaciones recibidas, dentro de los cinco días hábiles siguientes, la Director del Servicio de Salud lo ofrecerá, mediante carta certificada, al profesional que haya obtenido el más alto puntaje, el que dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde el ofrecimiento deberá aceptar o rechazar el nombramiento por escrito mediante carta dirigido al Director del Servicio de Salud Arica o entregada directamente en la Subdirección Recursos Humanos.

Si el seleccionado rechaza ese ofrecimiento o no responde dentro del plazo indicado, o por cualquier causa no pudiera asumirlo, el cargo se ofrecerá de inmediato al profesional que haya obtenido el siguiente puntaje en el concurso, quien, a su vez, deberá aceptarlo o rechazarlo dentro de igual plazo, y así sucesivamente.

Los concursos se resolverán a favor del postulante que obtenga mayor puntaje sumando los rubros de antecedentes, siempre que haya alcanzado un **MÍNIMO DE 35 PUNTOS EN TOTAL** y en todo caso **5 PUNTOS EN EL RUBRO IDONEIDAD Y COMPETENCIA**.

El profesional que acepte el cargo dispondrá de un plazo de treinta días corridos para solucionar las incompatibilidades y otras situaciones que puedan dificultar la asunción de sus funciones

Si habiendo aceptado el cargo, el profesional no lo asumiere, se ofrecerá al postulante que siga en el orden de puntaje, considerando los mínimos establecidos anteriormente.

12. CONSIDERACIONES FINALES

El Concurso podrá ser declarado desierto por falta de oponentes, porque ninguno de ellos reúne los requisitos del cargo o el puntaje mínimo para ser considerado idóneo, esto es, un mínimo de 35 puntos en total y 5 puntos en el rubro Idoneidad y Competencia.

Una vez terminado el concurso, aceptado y asumido el cargo los postulantes que no sean favorecidos podrán retirar los antecedentes presentados, dentro de los 20 días hábiles siguientes. En los casos en que esto no se hiciere, el Servicio procederá a enviarlos al domicilio indicado en la postulación, por carta certificada, en igual plazo.

Si cualquiera de los postulantes tuviera observaciones respecto a la correcta aplicación de la reglamentación de concurso, podrá representarlo al Jefe Superior de la Institución, sin perjuicio del derecho que le confiere el Art. 160 del DFL N° 29/04 que fija texto refundido y actualizado del

Estatuto Administrativo, de apelar a la Contraloría General de la República, en caso de estimar que se incurrió en vicio de legalidad.

ANÓTESE, TOMESE RAZÓN Y COMUNIQUESE



D. PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO
DIRECTORA (S) SERVICIO DE SALUD ARICA



TRANSCRITO FIELMENTE

ANDREA GUAJARDO VILLARROEL
MINISTRO DE FE (S)

Distribución:

- Servicios de Salud del País (28)
- SEREMI de Salud del País (14)
- Hospital Regional Dr. Juan Noé Crevani
- Colegio Médico
- Colegio de Odontólogos
- Colegio de Q. Farmacéuticos
- Subd. Recursos Humanos
- Subdepto. RR. Financieros
- Subd. RR.FF.,
- Oficina de Partes
- Archivo

TOMADO RAZON
24 NOV 2020
TRANSCRITO

25 NOV 2020



SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO SOLICITUD POSTULACION CARGOS TITULARES CLINICOS Y
DIRECTIVOS AFECTOS A LAS LEYES Nros 19.664 Y 15.076

1. IDENTIFICACION POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
RUT:	Edad:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Contacto Teléfono Particular	Laboral	email

II. Título: _____

Universidad	Sede	Fecha

Certificación de Especialidad/Subespecialidad:

Especialidad	Institución que la otorgó	Fecha
Especialidad (Sólo las Certificadas por Desempeño)	Años desempeño	Hospital
		Autoridad que certifica

2. CARGOS ACTUALES SECTOR PUBLICO Y PRIVADO:

Institución	Especialidad	Titulo	Horas
Institución	Especialidad	Titulo	Horas

3. ACREDITACION PLANTA SUPERIOR:

SI ☐ NO ☐ NIVEL: _____

4. IDENTIFICACIÓN CARGO AL QUE POSTULA

ESTABLECIMIENTO	DENOMINACION CARGO	HORAS

RECEPCION ANTECEDENTES
(Uso Subdirección Recursos Humano)

Nombre Revisor: _____

Cargo: _____

FIRMA POSTULANTE



ANEXO N° 2

SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACION JURADA SIMPLE

(Solo para postulantes que no sean funcionarios del Servicio de Salud del Arica)

Yo. _____ RUN N° _____ Declaro conocer y cumplir los requisitos de ingreso a la Administración del Estado, establecidos en el Art. 11 de la Ley N° 18.834/89.

Para constancia firma la presente declaración.

FIRMA: _____

FECHA: _____

=====

ARTICULO 12 DFL N° 29

ARTICULO 12.- Para ingresar a la Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere precedente
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que "por la naturaleza del empleo exija la Ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.



SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS

LISTADO DE DOCUMENTOS

Para identificación de todos los documentos incluidos en la postulación. Debe ser llenado a máquina o con letra legible y firmado en cada una de sus hojas por el interesado.

Una copia queda en la postulación la otra se entrega revisada al postulante.

[illegible]

Declaro que los antecedentes presentados son fidedignos y verídicos.

FIRMA POSTULANTE



SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 4

CERTIFICACION CALIFICACION

DR (A) : _____

CARGO: _____

ESTABLECIMIENTO: _____

CALIFICACION AÑO 20__ : _____

LISTA : _____ PUNTAJE : _____

- | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| • NOTAS DE MÉRITO:
(Sólo último periodo evaluado) | REGISTRA N° | <input type="checkbox"/> | NO REGISTRA | <input type="checkbox"/> |
| • NOTAS DE DEMÉRITO:
(Sólo último periodo evaluado) | REGISTRA N° | <input type="checkbox"/> | NO REGISTRA | <input type="checkbox"/> |

CERTIFICACION MEDIDAS DISCIPLINARIAS (Ultimos cinco años)

REGISTRA ☐ NO REGISTRA ☐

MEDIDA APLICADA : _____

RESOL. QUE APLICA MEDIDA _____

CAUSAL : _____

Fecha, _____

JEFE PERSONAL



SERVICIO DE SALUD ARICA
SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 5

CERTIFICADO DE DESEMPEÑO EN UNIDADES CRITICAS

RESOLUCION N° /FECHA	SERVICIO CLINICO / UNIDAD	HORAS	CALIDAD JURIDICA	PERIODO DESDE / HASTA

PODRA SER REEMPLAZADA POR LA RELACION DE SERVICIOS EMITIDA POR SIRH

ANTIGUEDAD	AA	MM	DD
TOTAL 11 HORAS			
TOTAL 22 HORAS			
TOTAL 28 HORAS			
TOTAL 33 HORAS			
TOTAL 44 HORAS			

JEFE DE PERSONAL

Fecha,